

COMITATO PER LE PROTESTE Informazioni ai concorrenti
PROTESTE E RICHIESTE DI RIPARAZIONE

Le udienze saranno online per via di: Distanziamento sociale, Logistica

I PRELIMINARI

Dopo aver pubblicato un avviso di udienza sull'Albo ufficiale dei comunicati, le parti saranno contattate direttamente dal CdP (dal segretario di Giuria) per telefono ed e-mail allegando le informazioni sulla connessione a Internet, una copia del modulo di protesta, una copia di qualsiasi documento informativo per i Concorrenti che è stato affisso e l'ora in cui le parti devono connettersi all'udienza.

Si consiglia inoltre alle parti che hanno testimoni che intendono chiamare in udienza di dare tutte le referenze: i testimoni si uniranno all'udienza all'inizio, in modo che il collegio possa gestire l'udienza e consigliare tutti in modo appropriato.

L'udienza segue il RRS, tutte le parti devono organizzarsi per essere in un ambiente isolato, senza la presenza di altre persone o contatti attivi.

L'UDIENZA

L'amministratore dell'udienza è responsabile dell'organizzazione della riunione, del trasferimento delle persone dentro e fuori la Sala Giuria e della gestione dei problemi tecnici (es. la perdita di connessione).

La Giuria sarà online con 10 minuti di anticipo.

I testimoni saranno presenti all'inizio della riunione prima dell'inizio dell'udienza per verificare che le loro apparecchiature funzionino; poi lasciano temporaneamente l'ambiente della protesta (sala Giuria).

Le Regole applicate in udienza sono le stesse delle udienze in presenza; è possibile inviare diagrammi disegnati delle barche e della situazione, ma l'app Boat Scenario è se possibile lo strumento in uso durante l'udienza.

Quando i moduli richiedono una firma, è accettabile averli via e-mail che dichiari chiaramente la intenzione ed i riferimenti.

Se e quando le parti perdono la connessione, l'udienza viene temporaneamente sospesa e fino alla ripresa non è consentito alcun contatto (dialoghi, telefonate, messaggi).

LA DECISIONE

La decisione sarà pubblicata all'Albo

PROTEST COMMITTEE Information for Competitors

PROTEST AND REQUEST OF REDRESS

The hearings will be online because of: Social distancing, Logistic

THE PRELIMINARY

After posting a Notice of a hearing on the Official Notice Board, the parties should be contacted directly by the hearing committee (the Jury Secretary) by telephone and email enclosing the internet connection information, a copy of the hearing request form, a copy of any Information for Competitors document that has been posted, and the time the parties are to connect to the hearing.

Parties who have witnesses they intend to call in for a hearing are also advised to give all references: the witnesses will join the hearing at the beginning, so the panel can manage the hearing and advise everyone appropriately.

The hearing follow the RRS, all parties must be organized to be in an isolated environment, without the presence of other people or active contacts.

THE HEARING

The hearing administrator is responsible for setting up the meeting, moving people in and out of the hearing ambient and dealing with technical issues (like lost connections, or other).

The hearing panel will be online 10 minutes early.

The witnesses should be present at the very beginning of the meeting before the hearing starts to make sure their equipment is working, and they are ready to participate; then they temporarily leave the protest ambient.

The evidence rules are the same as in-person hearings; drawn diagrams of the boats and situation can be submitted , but the Boat Scenario app is possibly the tool in use during the hearing.

When forms need a signature it is acceptable to have them by email that clearly states their intention.

If and when parties lose connection, the hearing is temporarily suspended and until the restart no contact (dialogues, phone calls, messages) is allowed.

THE DECISION

The decision will be posted in the Notice Board.